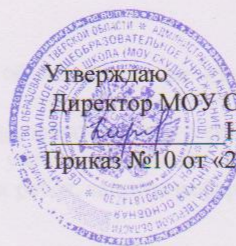


Принято  
Педагогическим советом  
МОУ Скудинской ООШ  
Протокол № 9 от « 24 » марта 2014 года



Утверждаю  
Директор МОУ Скудинской ООШ  
Н.В. Карпова  
Приказ №10 от «24» марта 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1-8 классов и системе оценок в переводных классах МОУ Скудинской ООШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.12 № 273 «Об образовании в РФ», Уставом МОУ Скудинской ООШ. Регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной (годовой), итоговой аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на педагогическом совете, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение является локальным актом школы, распространяется на всех обучающихся школы.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных Уставом школы, с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами самоуправления школы.

Итоговая аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью итоговой аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Итоговая аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.6. Итоговая аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 1 класса. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.7. Решение о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предлагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

1.8. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10. Аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, собеседований, контрольных работ, защиты рефератов и т.д. за учебный год.

## **2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.3. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено».

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов их учебы.

2.5. Четвертная аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования и др.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.

2.7. Обучающиеся 2 - 8 классов аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании четверти.

2.8. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.11. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.13. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее: 3-х оценок.


2.14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

## **3. Годовая аттестация учащихся переводных классов.**

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
- 3.2. Годовая аттестация обучающихся 1 классов проводится в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам учебного плана (математика, русский язык). Результаты контрольных работ оцениваются по шкале: «зачтено», «не зачтено».
- Содержание годовой контрольной работы формируется учителем и согласуется с руководителем школьного методического объединения.
- Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года с обязательным участием ассистента, назначенного приказом директора школы.
- Сроки проведения контрольных работ доводятся до обучающихся и их родителей не позднее, чем за месяц до их проведения.
- 3.3. Годовая аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.
- 3.4. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
- 3.5. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 3.6. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.
- 3.7. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения годовой аттестации.
- 3.8. Учащиеся 2 -5 классов пишут контрольные работы по русскому языку и математике.
- 3.9. Учащиеся 6 – 8 классов пишут контрольные работы по русскому языку и математике и выполняют годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным педагогическим советом школы (не более 4).
- 3.10. Годовая аттестация проводится в переводных классах в течение последнего месяца учебного года. При составлении расписания аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию только по одному предмету. Аттестационная комиссия для итогового контроля может состоять из двух педагогов (учитель и ассистент). Годовая аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала. На период проведения аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.
- 3.11. От годовой аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:
- \* имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
  - \* по состоянию здоровья;
  - \* призеры районных, региональных и др. предметных олимпиад, конкурсов;
  - \* обучающиеся на дому;
  - \* проходящие длительное лечение в лечебных учреждениях и учреждениях санаторного типа.



3.12 Материалы годовой аттестации разрабатываются учителями-предметниками, согласовываются на методическом объединении и утверждаются директором школы. В материалы по учебным предметам рекомендуется включать как теоретические, так и практические задания. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий.

3.13 Письменные работы годовой аттестации хранятся в течение учебного года.

#### **4. Система отметок**

4.1 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по учебному предмету, подлежащему итоговой аттестации, должны пройти аттестацию по данному предмету.

4.2 Итоги аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоги аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе.

4.3 Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой аттестации (округление в пользу ученика). Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой аттестации.

4.4 Обучающиеся в 1 классе признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

4.5 Обучающиеся в 2 – 8 классов признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренных учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов.

4.6 Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги годовой аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.7 В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.8 Ученик, имеющий неудовлетворительные отметки по предметам за год, считается неуспевающим.

4.9 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы

4.10 Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, осуществляющей образовательную

деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.14 Для проведения аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

#### **5. Перевод учащихся**

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

5.2. Учащиеся 1-х классов, не оставляются на повторный курс обучения.

5.3. Учащиеся 2-8 классов, имеющие по итогам года неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс «условно».

5.4. Учащиеся 2-8 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

#### **6. Права и обязанности участников процесса аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

6.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

##### **6.3. Обучающийся имеет право:**

- на информацию о перечне предметов, выносимых на годовую аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках итоговой аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы итоговой аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

##### **6.4. Обучающийся обязан:**

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

##### **6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на годовую аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

##### **6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:**

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

##### **6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:**

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

**6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:**

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

**6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:**

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты итоговой аттестации.

**6.10.** По окончании итоговой аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение года.

#### **7. Сроки повторной аттестации**

7.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.2. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3. Учащиеся 2-8 классов, переведенные условно, занимаются с учителем дополнительно в течение трех недель по предметам, по которым имеют отметку «2» или по которым они не прошли итоговой аттестации. В конце июня обучающимся предоставляется возможность погасить имеющуюся задолженность по этим предметам

7.4. Учащиеся 2-8 классов, заболевшие в период итоговой аттестации или получившие не более двух неудовлетворительных отметок, сдают академическую задолженность в течение 10 дней в период с 1 по 10 июня.

#### **8. Порядок внесения изменений в Положение**

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к итоговой аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом школы.